

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่.....
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท

ส่วนที่ 1

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่..... ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... โดยออกเดินทางจาก
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น
รวมเวลาไปราชการครึ่งนี้..... วัน..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท
ค่าเช่าที่พักประเทศ..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท
ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท
รวมทั้งสิ้น..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... บาท

(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

- คำข้อสอง 1. การเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน ห้ามระบายน้ำในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
2. การยื้นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ดึงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาบันทึกและวันที่อนุมัติงายมตัวย
3. การยื้นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ไม่ปฏิริบุคคล ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ไม้รับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ อำเภอพนม จังหวัดขอนแก่น

รวมทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า..... ตัวแทนนั่ง.....

สังกัด โรงพยาบาลสุขุมวิท จำนวน ๕๘๗ ชั้นห้องนอนแก่น ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกไปเสื่อมรับเงิน จากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการ โดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผลักดันการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศ (ไม่ต้องเสีย 2 คนเข้าไปในประเทศ)

ก้าวเดินทางไปสู่ความสำเร็จ ที่ต้องใช้เวลาและพลังงาน ในการเดินทางไปสู่ความสำเร็จ

๘๗๐

๑. ระบบสุขาภิบาลท้องที่ใช้ในการเรียนภาษาอังกฤษ

Digitized by srujanika@gmail.com

10

๘๗

1

1

1

1

1

1

1

8

1

104

1

1

๒. ให้ผู้ต้องหาเดินทางมาฟังคำฟ้องและฟังความอธิบายของพยานหลักฐานและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีที่นักเรียนนำของรั่วมาขายให้กับ

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่จะต้องมีความตื่นตัวอย่างมาก การตัดสินใจต้องดีและรวดเร็ว